

CARTA SERVIZI

PROFILO e FUNZIONI



L'ufficio stampa e comunicazione del Centro di Servizio per il Volontariato Belluno Treviso opera con l'obiettivo di far conoscere le azioni sostenute dal Csv e valorizzare le attività degli Enti del Terzo settore (Ets) operanti nei territori di Belluno e Treviso. Lo scopo è promuovere iniziative, corsi e manifestazioni, approfondire temi specifici legati al mondo del volontariato e del Terzo settore, nonché della solidarietà, della cittadinanza attiva e della gestione del Bene comune, oltre che creare una fitta rete di contatti e collaborazioni utili alla valorizzazione delle attività svolte dall'associazionismo locale.

Non saranno promosse, tramite l'ufficio stampa del Csv Belluno Treviso, iniziative che prevedono il pagamento di corrispettivi specifici, se non quelli consentiti agli Ets sulla base delle disposizioni del Codice del Terzo settore in materia di raccolte pubbliche di fondi.

L'IMPORTANZA DELLA COMUNICAZIONE

- Fa conoscere l'attività di ogni Ets al pubblico che legge i giornali, ascolta la radio, guarda la TV o naviga sul web;
- fa conoscere le iniziative agli altri Ets sul territorio fungendo da stimolo, esempio, confronto, anche al fine di sviluppare reti e collaborazioni;
- accresce l'autostima;
- serve alla riprova della risposta data ai bisogni;
- dimostra l'affidabilità di un Ets mediante il resoconto delle attività svolte;
- crea un dialogo aperto con le istituzioni che conoscono le iniziative e possono eventualmente partecipare o dare contributi;
- dà informazioni sull'attività di un Ets ad eventuali aspiranti volontari.

STRUMENTI DI COMUNICAZIONE



✓ **Articoli sui giornali**

Contenuti relativi alle attività degli Ets, meglio se corredati da fotografie delle iniziative con presidente e/o operatori, riconoscibili dal pubblico.

✓ **Conferenze stampa**

Convocazione dei principali organi di informazione, con eventuali altri invitati all'occasione. Questo avviene in caso di eventi di particolare rilievo o di dichiarazioni importanti che possono destare l'attenzione della cronaca locale, regionale o anche nazionale.

✓ **Internet**

Promozione delle principali notizie inerenti le attività degli Ets dei due territori (vedasi servizio "Volontariato in vetrina").

CARTA SERVIZI

- ✓ **Radio**
Interviste telefoniche o in studio per spiegare eventi o finalità degli Ets. Servizi sui radiogiornali. Possibilità di registrare brevi interviste da inviare direttamente alle mail delle radio di riferimento.
- ✓ **Televisioni**
Interventi degli Ets tramite le figure di riferimento su determinate questioni (povertà, disabilità, anziani, giovani, disagi, ecc.) e/o attività degli Ets.

PRINCIPALI SERVIZI OFFERTI

COMUNICATI STAMPA

Stesura di comunicati stampa dedicati a iniziative, manifestazioni, corsi e approfondimenti di temi inerenti gli Ets con precedenza alle notizie relative al Csv, in modo diretto o indiretto (patrocini e/o collaborazioni).

A discrezione dell'ufficio, stesura di comunicati stampa per altri enti ed Ets esterni nel numero massimo di 2 l'anno per ente del Terzo settore richiedente.

Nota: saranno ritenuti autosufficienti gli Ets che possono già contare su un buon servizio di autopromozione e comunicazione e che già si occupano di inviare in autonomia i comunicati stampa agli organi di informazione. Pertanto non sarà attivato il servizio erogato dall'ufficio stampa del Csv, se non in occasioni particolari e preventivamente concordate.

CONFERENZE STAMPA

Organizzazione e convocazione di conferenze stampa inerenti iniziative relative al Csv, in modo diretto o indiretto (patrocini o collaborazioni).

INTERVISTE AUDIO/VIDEO

Registrazione di brevi interviste audio/video da inviare alle tv e radio di riferimento con menzioni di iniziative, commenti, segnalazioni.

SITO INTERNET DEL CSV

I contenuti del sito www.csvbltv.it sono inseriti a discrezione degli uffici. L'ufficio stampa non effettua un servizio di pubblicazione di contenuti esterni sul sito, salvo l'inserimento di eventi nel calendario presente nella homepage previa richiesta da parte degli Ets in ossequio al regolamento del servizio "Volontariato in vetrina".

NEWSLETTER

Elenco bisettimanale di brevi notizie inerenti incontri, conferenze, manifestazioni in genere, con precedenza alle notizie relative al Csv, in modo diretto o indiretto (patrocini o collaborazioni).

A discrezione dell'ufficio, inserimento di eventi degli Ets che hanno usufruito del servizio "Volontariato in vetrina".

CARTA SERVIZI

COSA PRESENTARE ALL'UFFICIO STAMPA

- ▶ Informazioni, anche minimali, su data, orario, caratteristica dell'evento che si vuole promuovere scritte su file (formato .doc), enti organizzatori/capofila e partnership;
- ▶ foto dell'evento, compresse, di dimensioni non superiori a 500 kb l'una;
- ▶ volantino/locandina dell'iniziativa, in formato .pdf;
- ▶ breve storia dell'Ets;
- ▶ curricula degli eventuali relatori, in caso di conferenze o convegni;
- ▶ recapiti telefonici per eventuale contatto diretto con giornalisti e interessati.

CONTATTA L'UFFICIO STAMPA DEL CSV

Referente:

Federico Brancaleone

Ufficio - 0437950374

Diretto - 3892619754

ufficiostampa@csvbltv.it